



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA JELGAVAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2835303594

Lapskalna iela 2, Jelgava, LV-3007, tālrunis: 63022173, e-pasts: pasts@jmv.lv

www.jelgavasmuzskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

15.01.2024.

Nr. 1-6/24-2

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi profesionālās vidējās izglītības programmās

*Izstrādāts pamatojoties uz
Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,
profesionālās vidējās izglītības programmām
un Jelgavas Mūzikas vidusskolas nolikuma 64. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kā tiek nodrošināta izglītojamo uzņemšana Jelgavas Mūzikas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) profesionālās vidējās izglītības programmās.
2. Izglītības iestāde īsteno akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras ceturtajam līmenim atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.
3. Mācību ilgums pēc pamatzglītības ieguves ir 4 gadi. Mācību forma – klātie. Mācības notiek latviešu valodā. Ar izglītības iestādes īstenotajām mācību programmām un citiem izglītības iestādes darbības pamatdokumentiem var iepazīties izglītības iestādes lietvedībā vai mācību daļā.
4. Izglītības iestāde 2024. gadā uzņem audzēkņus šādās izglītības programmās:

*Taustiņinstrumentu spēle**

- Klavierpēle
- Akordeona spēle

*Stīgu instrumentu spēle**

- Viņģu spēle
- Alta spēle
- Čella spēle
- Kokles spēle
- Klasiskā ģitāras spēle

*Pūšaminstrumentu spēle**

- Flautas spēle
- Obojas spēle
- Klarinetes spēle
- Saksofona spēle

- Mežraga spēle
- Trompetes spēle
- Trombona spēle
- Eifonija spēle
- Tubas spēle

*Sitaminstrumentu spēle**

*Diriģēšana (kora diriģēšana)**

*Vokālā mūzika**

*Mūzika (džeza un populārā mūzika)**

- Klavierspēle
- Elektriskās ģitāras spēle
- Basģitāras spēle
- Saksofona spēle
- Trompetes spēle
- Trombona spēle
- Sitaminstrumentu spēle
- Dziedāšana

**Izglītības programmas apguves uzsākšanai nepieciešamas priekšzināšanas mūzikā, bet nav obligāti jābūt pabeigtai profesionālās ievirzes izglītībai.*

II. Izglītojamo uzņemšanas kārtība izglītības iestādē

5. Uzņemšana izglītības iestādē tiek organizēta klātienē katra mācību gada jūnijā.
6. Izglītojamo uzņemšanas organizāciju un norisi veic izglītības iestādes direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija.
7. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
8. Uzņemšanas komisijas darbs tiek protokolēts.
9. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā trīs dienas pēc uzņemšanas iestājpārbaudījumu norises.
10. Izglītojamo galīgā uzņemšana izglītības iestādē notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un iesniegtajiem dokumentiem.

III. Uzņemšanas pamatprincipi un konkursa rezultātu paziņošana

11. Uzņemšana izglītības iestādē notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaitu.
12. Reflektantiem jākārto šādi iestājpārbaudījumi (*attiecas uz visām izglītības programmām, izņemot Vokālā mūzika*):
 - Specialitāte
 - Solfedžo, mūzikas teorija
 - Saruna ar reflektantu

13. Iestājpārbaudījumu prasības, vērtēšanas kritērijus un kārtību izstrādā Uzņemšanas komisija ne vēlāk kā divus mēnešus pirms uzņemšanas sākuma, un apstiprina izglītības iestādes direktors.
14. Izglītības iestāde uzņem personas, kas iestājpārbaudījumos ir ieguvušas pozitīvu vērtējumu, priekšroku dodot izglītojamajiem, kuri ieguvuši augstāku vērtējumu.
15. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma kārtošanas, ievērojot personu datu aizsardzību. Pēc izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja lūguma Uzņemšanas komisija caurskata attiecīgo iestājpārbaudījumu vērtējumu un izskaidro pieņemto lēmumu.
16. Gadījumos, kad pilngadīgs izglītojamais (vai nepilngadīgā izglītojamā vārdā viņa likumiskais pārstāvis) rakstveidā atsakās uzsākt mācības izglītības iestādē, tad konkursa kārtībā priekšroka dota izglītojamajiem ar nākamo augstāko punktu skaitu.
17. Gadījumā, ja izglītojamo skaits nav pietiekošs (vismaz 12 izglītojamie), tad tiek lemts par 1. kursa grupas komplektēšanu 2024./2025. mācību gadā.

IV. Dokumentu iesniegšanas kārtība

18. Uzņemšanas komisija iesniegumus pieņem mēnesi pirms uzņemšanas pārbaudījumiem saskaņā ar šo noteikumu.
19. Personas uzņemšana izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu pilngadīga izglītojamā iesniegumu. Nepilngadīga izglītojamā vārdā iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, tiesīgai personai parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:
 - 19.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
 - 19.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 19.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi, tālruni, elektroniskā pasta adresi;
 - 19.4. izvēlēto izglītības programmu, kodu un iegūstamo profesionālo kvalifikāciju;
 - 19.5. iegūtā pamatzglītība un profesionālās ievirzes izglītība mūzikā;
 - 19.6. saziņai ar izglītības iestādi – nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi, tālruni un elektroniskā pasta adresi.
20. Iesniegumam pievieno vai uzrāda:
 - 20.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinošu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
 - 20.2. izziņu par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts ārvalstīs;
 - 20.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 20.4. uzrāda pases vai ID dokumenta oriģinālu;
 - 20.5. trīs fotogrāfijas: 3 x 4 cm.
21. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē izglītības iestādes Uzņemšanas komisijas sekretārs reflektantu reģistrācijas žurnālā.
22. Pirms personas uzņemšanas profesionālās izglītības programmā nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim, pilngadīgai personai vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības iepazīties ar:
 - 22.1. izglītības iestādes nolikumu;
 - 22.2. izglītības iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem;
 - 22.3. profesionālās izglītības programmu;
 - 22.4. izglītības iestādes noteikto iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijiem, sākuma un beigu termiņu.
23. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.

24. Persona, kura pretendē uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos, tai skaitā, ja persona vēlas turpināt mācības citā izglītības iestādē, uzņem saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
25. Persona, kura Jelgavas Mūzikas vidusskolā absolvējusi profesionālās ievirzes izglītību un vēlas turpināt mācības Jelgavas Mūzikas vidusskolā profesionālajā vidējā izglītībā savā specialitātē, tiek apbrīvota no iestājpārbaudījumiem profesionālajā vidējā izglītībā.
26. Izglītības iestāde var rīkot iestājpārbaudījumus, organizējot personas iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietverto vērtējumu konkursu vai iepriekšējo zināšanu, prasmju un spēju pārbaudi izvēlētajās profesionālās izglītības programmas apguvē. Izglītības iestāde var vienlaikus izmantot abus iestājpārbaudījumu veidus.
27. Organizējot iestājpārbaudījumus, izglītības iestādē:
 - 27.1. izveido iestājpārbaudījumu komisiju ne mazāk kā trīs personu sastāvā;
 - 27.2. izstrādā iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijus un nosaka iestājpārbaudījumu sākumu un beigu termiņu;
 - 27.3. iestājpārbaudījumu rezultātus fiksē protokolā, un to paraksta visi iestājpārbaudījumu komisijas locekļi;
 - 27.4. piecu darbadienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem informē personas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

VII. Noslēguma jautājums

28. Atbilstoši Uzņemšanas komisijas lēmumam reflektanti tiek ieskaitīti mūzikas vidusskolas izglītojamo skaitā pēc visu dokumentu oriģinālu uzrādīšanas, trīs fotogrāfiju (3 x 4 cm) iesniegšanas.
29. Jautājumus par uzņemšanu, kuri šajos noteikumos nav reglamentēti, izlemj Uzņemšanas komisija.
30. Atzīt par spēku zaudējušus Jelgavas Mūzikas vidusskolas iekšējos noteikumus “Jelgavas Mūzikas vidusskolas Izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumi profesionālās vidējās izglītības programmās” no 05.06.2023.

Direktore

Z. Andžāne